***Образец заявления от юридических лиц***

***на возврат денежных средств, оплаченных по безналичному расчету***

Заявление оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием контактных телефонов.

 Генеральному директору

ООО «Чип Воркер»

Печерича Ю.Ф. от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия-покупателя

ИНН, КПП, юридический адрес.

 Просим вернуть денежные средства, перечисленные платежным поручение №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_\_г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) за товары (работы, услуги) на наши реквизиты, указанные ниже, по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать причину).

Акт сверки взаимных расчетов прилагаем.

Наши банковские реквизиты:

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Печать.